


残債代金照会依頼書

私は、貴社が所有権留保する車両の所有権解除をたく、運転免許証を提示のうえ
所有権解除のための照会(残債の有無等)を依頼いたします。
照会した結果は、下記取扱店へ回答いただきますようお願い致します。
なお、委任にあたり、未払金などがあった場合は、金額等を下記取扱店へ回答することに同意いたします。

※ご署名は必ずお客様の自筆でご記入下さい。

フリガナ		〒	
氏名 名称		住所	
生年月日	T・S・H・R 年 月 日	電話番号	()

※免許証の提示が出来ない場合は、実印を押印の上、印鑑証明書のコピーをFAXしてください。

《以下は代理人記入欄》

回答書 送付先		ここに免許証を置いて 本紙をコピーしてください。 ※法人は印鑑証明書を添付 <u>※免許証の本籍地は塗りつぶして下さい</u>
担当者		
電話番号	()	
FAX番号	()	

※個人情報保護のため別用紙にてご回答いたします。

車両情報を記入して下さい。

登録番号		登録年月日	昭和・平成・令和 年 月 日
車体番号		初年度登録	昭和・平成・令和 年 月 日
車名		※軽四自動車の場合 …… 廃車・名変 どちらか○をつけて下さい	
使用者氏名			
車検証住所			

◎FAX送信時は、再度番号をご確認いただき、送り間違いのないようご注意願います。

万一、FAX送信時に誤って第三者様へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において
全ての責任を負っていただきますので、ご注意願います。

- 所有権解除
必要書類
- ・使用者の実印を押した委任状(依頼書)
 - ・使用者の印鑑証明書 1通 ※車検証の内容と現在の氏名・住所など変更がある場合は、
つながりの分かる書類が必要です。(住民票・戸籍附票など)
 - ・車検証コピー