

開示等請求手続き

1.ご請求方法

個人情報保護法に基づく保有個人情報の利用目的の通知、開示、変更等(訂正・追加・削除)または利用停止等(利用停止・消去・第三者提供の停止)をご希望される場合には下記窓口までご請求下さい。弊社所定の請求書類をご送付申し上げますので、請求書類に必要事項を記入のうえ弊社指定の窓口までご送付ください。この際、ご請求者の本人確認のため、以下の書類についてもあわせてご送付願います。請求書類等の送付に係る費用についてはご請求者のご負担となりますのでご了承ください。

(1)ご請求者がご本人の場合

- ・運転免許証、健康保険証、パスポートまたは外国人登録証明書の写し (いずれか 1 通)

(2)ご請求者が代理人の場合

- ・上記(1)の本人確認書類
- ・代理人自身の運転免許証、健康保険証、パスポートまたは外国人登録証明書の写し
- ・法定代理人の場合は法定代理権があることを確認できる書類(戸籍謄本、成年後見登記事項証明書)
- ・任意代理人の場合は委任状 (委任状の印鑑は印鑑登録印とし、印鑑証明書を添付して下さい)

2.手数料

保有個人情報の利用目的の通知および開示請求については、手数料として 1,000 円(消費税込)をご負担いただきますので、弊社指定の口座に手数料をお振込みください。振込手数料についてはご請求者のご負担となりますのでご了承ください。

3. 回答方法

お受けした開示等請求については、請求内容の確認・調査等を行い、手数料を要する請求については入金を確認させていただいたうえで、ご本人に対しご回答申し上げます。代理人によるご請求の場合であっても法定代理人によるご請求の場合を除き、ご本人に対しご回答申し上げます。

開示等請求に応じることにより、ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合および他の法令に違反することとなる場合等ご請求に応じることができない場合がございますが、その場合にはその理由をご連絡申し上げます。

お問合せ窓口

トヨタカーラ愛媛株式会社 お問い合わせ窓口

住所 : 愛媛県松山市中央 1-16-5

電話番号 : 0120-18-3318 (受付時間 : 9:00~17:30)

E-mail : privacy-cehime@tc-e.co.jp

*定休日や営業時間外に頂いたお問い合わせに関しては、翌営業日以降の対応となりますのでご了承ください。